

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2014	«Согласовано» Советом Учреждения Протокол № 1 Председатель Совета Учреждения от « 03 » 08 20 14 <i>Петраченко А.И.</i>	 «Утверждаю» Директор школы С.В. Малотина Приказ № 89 от 01.09.2014
---	--	---

**Положение о консультативном пункте
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Большаковская средняя общеобразовательная школа»
 для детей, не посещающих дошкольные
 образовательные учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Консультативный пункт для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – пункт) действует на основании настоящего положения при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большаковская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.3. Основными целями работы пункта является:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.
- 1.4. Настоящим положением регулируется процесс создания и функционирования консультативного пункта.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Пункт формируется детьми в соответствии с санитарными нормами. Принимаются дети в возрасте 5 до 7 лет. Наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.
 - 2.2. Прием детей в пункт производится на основании следующих документов:
 - заявление родителей (лиц их заменяющих);
 - 2.3. Тестирование детей при комплектовании консультативного пункта не допускается.
 - 2.4. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
 - 2.5. Отчисление ребенка из учреждения может производиться в случаях:
 - по заявлению;
 - по медицинским показаниям;
 - за невыполнение условий договора между учреждением и родителями.
 - 2.6. Режим работы пункта является следующим: занятия организуются пять раз в неделю, пребывание детей – один час.
 - 2.7. Режим работы группы с 12.00 ч. по 13.00 ч. , длительность занятий-20 минут.
- Формы работы консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком как в присутствии родителей (законных представителей) так и без их присутствия;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов (психологов, специалистов)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Консультативный пункт на базе МБОУ «Большаковская СОШ» открывается на основании приказа директора школы.
- 3.2. Организация консультативной педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем или другими специалистами.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора по УВР на основании приказа директора школы.
- 3.5. Обучение и воспитание в пункте ведется на русском языке.
- 3.6. Содержание дошкольного образования определяется программой «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф.Виноградовой.
- 3.7. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.8. В консультативном пункте устанавливается максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий требованиям государственного стандарта

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в группе являются воспитатели, педагогические работники учреждения, родители (законные представители воспитанников).
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в пункте определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 2 декабря 2013 года)
- 4.3. Консультативный пункт обеспечивает права каждого ребенка.
Ребенку гарантируются:
 - охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в отдыхе и прогулке) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права и интересы ребенка;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аттестации и аккредитации, Положением о консультативном пункте и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и пункта;
 - участвовать в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся;

- присутствовать на занятиях на условиях, определенных договоров между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
- досрочно расторгать договор с Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- выполнять Устав Учреждения и Положение о консультативном пункте в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, воспитателей или учителей для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- создавать условия для игр и занятий детей дома;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей.

4.6. Педагогические работники имеют право:

- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ (сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет и т.д.); дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, администрацией Учреждения.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать Положение о консультативном пункте;
- добросовестно выполнять требования администрации;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, противопожарные правила, нормы безопасности труда, другие локальные акты Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать необходимые условия для раскрытия способностей детей;
- соблюдать правила ведения документации, журнала, своевременно проводить диагностику и оценивать знания учащихся;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- периодически проходить медицинские обследования.

4.8. Компетенция учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация;
- финансирование пункта в установленном порядке согласно сметы.

4.8.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью пункта;
- получать информацию, отчет о деятельности пункта.

4.8.2. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению помещение (здание) с необходимым оборудованием, земельный участок для функционирования консультативного пункта;
- финансировать Учреждение на основе государственного, местного финансирования в расчете на одного воспитанника.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается воспитателем на учебный год и утверждается директором МБОУ «Большаковская СОШ». В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором МБОУ «Большаковская СОШ»;
- банк данных детей в возрасте 5-7 лет, не охваченным дошкольным образованием.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Деятельность пункта финансируется за счет областного и местного бюджета и внебюджетных средств. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся по решению педагогического совета Учреждения и подлежат утверждению директором школы.